



**STATUTENWIJZIGING**  
**COÖPERATIEVE VERENIGING MEEREWIJCK I. UA**

2020.095362.01/HBA



Heden, vier oktober tweeduizend éénnentwintig, verscheen voor mij, mr. Harriët Janine—  
Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn: \_\_\_\_\_  
mevrouw Birgitte Beatrix van der Wiel, werkzaam ten kantore van mij, notaris, \_\_\_\_\_  
kantooradres: 2405 VZ Alphen aan den Rijn, Prins Bernhardlaan 4, geboren te Delft op—  
veertien juni negentienhonderd drieënzestig, te dezen handelend als schriftelijk \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde van de coöperatie: **Coöperatieve Vereniging Meerewijck I. U.A.**, \_\_\_\_\_  
statutair gevestigd te Leimuiden, feitelijk adres: Meerewijck 21 te 2451 XD Leimuiden—  
(gemeente Kaag en Braassem), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van—  
Koophandel onder nummer 28029887, hierna te noemen: "**de coöperatie**" en/of "**de**—  
**vereniging**". \_\_\_\_\_

**INLEIDING**

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- de statuten van de coöperatie zijn notarieel vastgelegd bij akte op drie december—  
negentienhonderd vierenzeventig (03-12-1974); \_\_\_\_\_
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op negen augustus tweeduizend zeven—  
(09-08-2007), verleden voor mr. J. Kroes, notaris te Nieuwkoop; \_\_\_\_\_
- de algemene ledenvergadering van de coöperatie heeft besloten om de statuten—  
van de coöperatie algeheel te wijzigen; \_\_\_\_\_
- van dit besluit blijkt uit een aan deze akte te **hechten** exemplaar van de notulen—  
van de desbetreffende vergadering; \_\_\_\_\_
- van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een onderhands stuk dat aan—  
deze akte is gehecht. \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING**

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de—  
statuten van de coöperatieve vereniging geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden—  
als volgt: \_\_\_\_\_

Statuten \_\_\_\_\_

NAAM, ZETEL, DUUR EN DOEL

Artikel 1.

1. De coöperatie draagt de naam: "**Coöperatieve Vereniging Meerewijck 1, U.A.**"; \_\_\_\_\_
2. De vereniging is gevestigd te Leimuiden, gemeente Kaag en Braassem. \_\_\_\_\_
3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Artikel 2.

De vereniging heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- a. het instandhouden en onderhouden van groenstroken op gedeelten van de—  
percelen, kadastraal bekend gemeente Kaag en Braassem, sectie A nummer—  
2903 en 2976 (voorheen 2746); \_\_\_\_\_
- b. het instandhouden en onderhouden van wegen, terrein verlichting en riolering op  
voorgeschreven percelen, nummer 2903 en 2976 (voorheen 2746); \_\_\_\_\_
- c. het anderszins behartigen van de collectieve belangen van haar leden als—  
eigenaren van één of meerdere woningen, gelegen op of aan voorgeschreven—  
percelen, nummer 2903 en 2976 (voorheen 2746). \_\_\_\_\_

LIDMAATSCHAP

Artikel 3.

1. Het lidmaatschap van de vereniging is inherent verbonden aan het eigendom van—  
één of meer aan of op voorgeschreven percelen gelegen bungalows zodat alleen—  
de eigenaren van deze bungalows lid der vereniging zijn. \_\_\_\_\_



2. Beëindiging van het lidmaatschap is mitsdien alleen mogelijk indien de bij het lid in eigendom zijnde bungalow(s) vervreemd wordt of worden.
3. Bij vervreemding van de bungalow(s) is de verkoper/eigenaar verplicht een kettingbeding in de koopovereenkomst op te nemen, luidende  
*“Koper wordt door ondertekening dezes verplicht als lid toe te treden tot de ‘Coöperatieve Vereniging Meerewijck 1, U.A.’, te Leimuiden, gemeente Kaag en Braassem, met alle daaraan verbonden lusten en lasten, te rekenen vanaf de dag van het transport, welke verplichting ten behoeve van de Coöperatieve Vereniging Meerewijck 1, U.A. wordt bedongen, waarbij koper vrijwillig de belangen van de Coöperatieve Vereniging Meerewijck 1, U.A. waarneemt, welke verplichting door koper bij deze wordt aanvaard. Koper is gehouden het hier omschreven kettingbeding na te leven en het bij elke vervreemding in eigendom aan zijn opvolger in eigendom op te leggen, te bedingen en aan te nemen en in elke acte van vervreemding, voor zover geëist, woordelijk op te nemen, een en ander op verbeurte van een boete van vijf duizend (5.000) euro welke koper verbeurt aan de Cooperatieve Vereniging Meerewijck 1, U.A., waartoe koper verklaarde zich te verbinden. Koper verklaarde voorts dat, indien het eigendom zou overgaan door vererving of legaat, de op koper rustende lusten en lasten zoals die voortvloeien uit het lidmaatschap van de Cooperatieve Vereniging Meerewijck 1, U.A. in hun geheel inherent verbonden zullen zijn aan de acceptatie van de erfenis respectievelijk het legaat door erfgenamen respectievelijk legatarissen.”*
4. Bij het niet opnemen van het bij lid 3 bedoelde kettingbeding in de koopovereenkomst blijft de verkoper/eigenaar aansprakelijk voor de exploitatiekosten van de vereniging zoals is bepaald in artikel 4.
5. Indien het lidmaatschap door vererving of legaat overgaat op meer dan één persoon, zullen de erfgenamen of legatarissen hun rechten slechts door één hunner in onderling overleg of bij gebreke van overeenstemming door de bevoegde rechter aan te wijzen persoon, kunnen doen uitoefenen.

#### RECHTEN EN VERPLICHTINGEN LEDEN

##### Artikel 4.

1. Onverminderd het bij de wet of deze statuten bepaalde, hebben de leden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken en moeten het medegebruik, respectievelijk medegenot of gebruikers, dulden.
2. De leden zijn per bebouwde kavel aan de vereniging jaarlijks bijdragen verschuldigd als door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. Onder deze bijdragen vallen onder meer een jaarlijks vast te stellen omslag ter zake van door de vereniging gemaakte en te maken (exploitatie)kosten, voortvloeiende uit de nastreving van haar doel.
3. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting van de (exploitatie)kosten van de vereniging ontworpen en ter vaststelling aan de algemene vergadering voorgelegd.
4. Met ingang van een door het bestuur te bepalen datum moeten de leden jaarlijks ten behoeve van de vereniging een nader vast te stellen bijdrage aan de vereniging overmaken, als mede de huur voor in verhuur gegeven verenigingsgrond (indien van toepassing).
5. Indien een lid niet binnen twee maanden na verloop van de in het vorig lid van dit artikel vermelde termijn het door hem verschuldigde heeft voldaan, is hij hierover



- een rente verschuldigd, waarvan het percentage overeenkomt met de op dat moment vastgestelde wettelijke rente.
6. Indien een lid het door hem verschuldigde als bedoeld in lid 4 van dit artikel niet binnen drie maanden na verloop van de termijn bedoeld in lid 5 heeft voldaan is dit lid in gebreke door het verloop van de tijd en is het bestuur zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, gerechtigd tot gerechtelijke invordering over te gaan. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van het desbetreffende lid.
  7. Bij niet nakoming door een lid van één of meer door hem jegens de vereniging aangegane verbintenissen verbeurt de overtreder of diens rechtsopvolger aan de vereniging een boete van vijf honderd (500) euro per overtreding welke boete is verbeurd door het enkele feit der overtreding zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist en onverminderd het recht van de vereniging om naast de voormelde boete nakoming van de verplichting(en) en verder geleden schade te vorderen.

#### BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

##### Artikel 5.

Het lidmaatschap eindigt door:

1. het niet meer voldoen van een lid aan het gestelde in artikel 3 lid 1 van deze statuten. Het uitgetreden lid is in dit geval verplicht daarvan schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur, onder opgave van de naam en het adres van de nieuwe eigenaar van de bungalow;
2. overlijden, met dien verstande dat de erfgenamen gezamenlijk onder één naam als lid genoteerd worden tot aan het moment dat is uitgemaakt wie het eigendom of het zakelijk recht heeft verkregen.

#### COMMISSIES

##### Artikel 6.

1. Het bestuur en/of de ledenvergadering kunnen één of meer commissies instellen, al naar gelang een bepaald onderwerp/project voorbereidende informatie en/of coördinatie en/of controle behoeft. Tevens zullen bestuur en/of de ledenvergadering een tijdlimiet aangeven met betrekking tot de rapportage door de commissie hierover, als bepaald in Huishoudelijk Reglement, artikel 9. Commissies worden voor de duur van het project benoemd en daarna terstond ontbonden.
2. Commissies zullen door het bestuur ontbonden worden wanneer het bestuur meent dat de commissies handelingen verrichten die in strijd zijn met de belangen van de vereniging casu quo in strijd zijn met de verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Commissies hebben geen bevoegdheid tot rechtshandelingen casu quo onderhandelingen, beslissingen of uitvoering, en dienen zich uitsluitend te bepalen tot de projectopdracht.

#### BESTUUR

##### Artikel 7.

1. De leiding van de vereniging en het beheer harer geldmiddelen berusten bij het bestuur.
2. Het bestuur is tevens bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten strekkende tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.



3. De besluiten als in dit artikel bedoelt, alsmede besluiten tot het doen van uitgaven— en investeringen welke een bedrag van vijf duizend (5.000) euro per transactie te— boven gaan behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering, tenzij deze— uitgaven zijn opgenomen in de reeds door de Algemene Vergadering vastgestelde— begrotingen. Behoudens voorkomende gevallen als omschreven in sub. 4 van dit— artikel, geldt dat zonder goedkeuring van de Algemene Vergadering de in een— verenigingsjaar gedane uitgaven en investeringen een totaalbedrag van vijfduizend— (5.000) euro niet mogen overtreffen. De in het vorige lid genoemde bedragen— kunnen ieder jaar door de Algemene Vergadering hoger of lager worden— vastgesteld.
4. In geval van calamiteiten is het bestuur bevoegd maatregelen te treffen het— algemeen belang dienende en/of het belang van individuele leden dienende. In— zulks voorkomende gevallen is het bestuur ontslagen van de verplichtingen als— genoemd in sub. 3 van dit artikel. Wel is het bestuur verplicht de leden hierover in— de eerstvolgende vergadering te informeren.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij— daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het— belang van de vereniging en de met haar verbonden of organisatie.— Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het— besluit genomen door de Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt— vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Bestuursleden voor de functie— van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook, bij onvoldoende— belangstelling, buiten de leden worden benoemd; overige bestuursleden kunnen— slechts uit de leden worden gekozen. De functie van secretaris en penningmeester— kunnen door één persoon worden bekleed.— In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de— overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.— In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder— wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de— Algemene Ledenvergadering steeds moet zijn aangewezen.— Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat—
  - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen— onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of—
  - b. de bestuurder is geschorst.—Het bestuur benoemt uit zijn midden plaatsvervangers voor de voorzitter, de— secretaris en de penningmeester om op te treden voor het geval van hun belet of— ontstentenis. De bestuursleden worden gekozen, geschorst en ontslagen bij besluit— van de Algemene Vergadering. Bestuursleden worden benoemd voor een periode— van twee jaar en zijn daarna onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur stelt bij— Huishoudelijk Reglement een rooster van aftreden op. Een nieuwbenoemd— bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger.—
2. Bij wisseling casu quo aftreden van een van de bestuursleden, dient een nieuwe— kandidaat tenminste zes weken voor de Algemene Ledenvergadering zijn— kandidatuur schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, en dienen de leden—



- hiervan tenminste dertig dagen voor de Algemene Ledenvergadering op de hoogte worden gesteld.
3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en kan bovendien worden vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met een der andere bestuursleden. Het bestuur kan de penningmeester machtigen tot het doen van uitgaven die per geval een bedrag als door het bestuur vast te stellen niet te boven gaan. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de vereniging en een bestuurder kan de vereniging worden vertegenwoordigd door de bestuurder of de andere persoon die de Algemene Ledenvergadering daartoe aanwijst.
  4. Nieuwbenoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming en nemen de plaats van hun voorganger in. De Algemene Vergadering kan echter voor de aanvaarding een ander tijdstip vaststellen.
  5. De Ledenvergadering is te allen tijde gerechtigd een bestuurslid te schorsen.
  6. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn, onverminderd de mogelijkheid van een hernieuwde schorsing.
  7. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap.
  8. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
  9. Bij een vacature in het bestuur wordt daarin in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorzien, conform de regeling sub 2 van dit artikel.
  10. In principe dient iedere betalingsopdracht getekend te worden door de penningmeester en de voorzitter of de secretaris. In geval van internetbankieren dient het bestuur een ander controlemoment in te stellen.

#### Artikel 9.

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, zijn de overgebleven bestuursleden of is het enig overgebleven bestuurslid tijdelijk met het gehele bestuur van de vereniging belast, terwijl bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden de vereniging tijdelijk wordt bestuurd door de persoon die daartoe elk jaar voor de duur van één jaar door de Algemene Ledenvergadering wordt aangewezen onder de verplichting als hiervoor in artikel 8 lid 2 is bepaald.

#### BOEKJAAR, JAARREKENING EN KASCOMMISSIE

##### Artikel 10

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks worden per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de vereniging afgesloten. Binnen vijf maanden daarna wordt door het bestuur daaruit de jaarrekening opgemaakt, die met de nodige voorstellen en het verslag van de kascommissie aan de Algemene Vergadering wordt overlegd. Elk stuk, waaruit de jaarrekening is samengesteld, wordt door alle bestuursleden ondertekend; ontbreekt een handtekening dan wordt daarvan onder opgave van reden(en) melding gemaakt.
3. Tegelijk met de oproep tot de Algemene Ledenvergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, wordt een exemplaar van deze jaarrekening aan de leden toegezonden.
4. Vaststelling zonder voorbehoud van de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor al hetgeen over het boekjaar waarop die jaarrekening betrekking heeft, blijkens de boeken is verricht.



5. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie, als bedoeld in artikel 48 lid 3, tweede boek, van het Burgerlijk Wetboek, bestaande uit twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, die de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoekt en verslag uitbrengt aan de Algemene Ledenvergadering van hun bevindingen.

#### BESTUURSVERGADERINGEN

##### Artikel 11.

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
2. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
3. Behoudens het in sub 4 van dit artikel bepaalde kunnen besluiten van het bestuur slechts genomen worden met volstreekte meerderheid van stemmen uitgebracht in de vergadering van het bestuur, waarin meer dan de helft van het bestuur aanwezig is. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen. Iedere bestuurder heeft het recht op het uitbrengen van één stem.
4. Geldige besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering genomen worden, mits in dat geval alle bestuurders zich schriftelijk (waaronder begrepen email) voor aanneming van dat besluit hebben uitgesproken.
5. De secretaris houdt notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst.

#### ALGEMENE VERGADERINGEN

##### Artikel 12.

1. De Algemene Vergaderingen worden gehouden te Leimuiden of een ander goed bereikbare gemeente in Nederland.
2. Tenminste éénmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Vergadering gehouden (Jaarvergadering). De Algemene Vergadering kan evenwel de genoemde termijn voor ieder jaar afzonderlijk verlengen.
3. Een Algemene Vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur, met dien verstande dat deze tot bijeenroeping van een vergadering verplicht zijn indien, zoveel als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een Algemene Vergadering uit te brengen, onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk aan het bestuur verzoeken een vergadering te beleggen. Indien noch de voorzitter, noch het bestuur aan een dergelijk verzoek een zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan, daartoe het ledenregister te raadplegen, een agenda vast te stellen en in afwijking van het voorafgaande bepaalde, de voorzitter van de vergadering aan te wijzen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter of zijn plaatsvervanger, wijst het bestuur uit zijn midden een persoon aan die de vergadering zal leiden.
5. Ieder lid heeft toegang tot de Algemene Vergadering en heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.



6. Voor elke kavel bebouwd met, of bestemd voor de bouw van een bungalow, kan één stem worden uitgebracht. Een stem kan door een schriftelijk gevolmachtigde worden uitgebracht. De volmacht zal voor de aanvang der vergadering aan de voorzitter der vergadering worden getoond.
7. In aanvulling op de Jaarvergadering verplicht het bestuur zich eenmaal per jaar een schriftelijk bericht aan de leden te doen toekomen betreffende de voortgang aangaande ter vergadering genomen besluiten.

#### AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 13.

1. De agenda van de Jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
  - Vaststelling en goedkeuring van de notulen van een voorgaande Algemene Vergadering;
  - Verkiezing van bestuursleden, indien nodig;
  - Jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - Vaststelling van de jaarrekening en rekening en verantwoording door het bestuur over het beleid, zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd;
  - Verslag van de bevindingen van de kascommissie;
  - Jaarlijkse benoeming van een kascommissie; bestaande uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, alsmede van de persoon als bedoeld in artikel 8 en 9;
  - Vaststelling van de begroting van het lopende jaar.
2. De agenda van een Algemene Vergadering wordt door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.

#### OPROEP TER ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 14.

1. De Algemene Vergaderingen worden namens het bestuur bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, welke aan de leden wordt toegezonden tenminste dertig dagen voor de dag van de vergadering.
2. De kennisgevingen bevatten de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering, alsmede de agenda.

#### BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 15.

1. Alle besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald. Ongeldige of blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter anders besluit. Stemming bij acclamatie is niet toegestaan.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid gekregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.
4. Omtrent onderwerpen welke niet in de oproep van de vergadering zijn vermeld, kan niet wettig worden besloten tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een Algemene Vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

#### ONDERHOUDSFONDS



#### Artikel 16.

1. Krachtens besluit van de Algemene Vergadering wordt een reservefonds gevormd ter bestrijding van de kosten van onderhoud en verbetering van het gemeenschappelijke gedeelte.
2. De gelden van het reservefonds moeten op een afzonderlijke rekening ten name van de vereniging worden gedeponereerd. Het bestuur is bevoegd zoodanig in afwijking van het in artikel 7 lid 3 en het in dit artikel bepaalde, de geldmiddelen van de vereniging te beleggen in de meest ruime zin, met in acht name van de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement.
3. Op een besluit tot onttrekking van gelden aan het reservefonds anders dan ten behoeve van het onderhoud of verbetering van het gemeenschappelijk gedeelte is het bepaalde in artikel 21 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 17.

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering, dat genomen is met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
2. Tenminste dertig dagen voor de vergadering moet een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, naar het huisadres van de leden worden gezonden.
3. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het vereiste quorum aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan veertien dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste, waarin een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
4. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan notariële akte is opgemaakt. De akte zal binnen twee maanden na de vergadering waarin de statutenwijziging werd aangenomen, moeten worden gepasseerd.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 18.

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. In geval van ontbinding wordt de bestemming van het batig saldo vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering.

#### LEDENREGISTER

##### Artikel 19.

1. Het bestuur houdt een register, waarin voor elk lidmaatschap zijn vermeld de naam, het adres en het nummer van het tot dat lidmaatschap gerechtigd lid; benevens het adres waar de eigenaar casu quo lid in voorkomende gevallen zijn domicilie heeft.
2. Elk lid is verplicht ervoor te zorgen dat zijn eventueel domicilie bij de vereniging bekend is.

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### Artikel 20.

Onderwerpen die naar mening van het bestuur of de Algemene Vergadering nadere regeling behoeven, worden geregeld bij een Huishoudelijk Reglement, door de





Algemene Vergadering vast te stellen en eventueel te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.

### SLOTBEPALING

#### Artikel 21

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist de Algemene Vergadering.

### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:

- er zal worden zorggedragen voor wijziging bij de Kamer van Koophandel.

### SLOT

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



